

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств Авиастроительного
района» г. Казани




Г.А. Баязитова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств Авиастроительного района»
г. Казани




Л.С. Стюфеева

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

Введено в действие приказом
№ 36 от «02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе преподавателя
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования "Детская школа искусств Авиастроительного района"
г.Казани

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Письмом Министерства образования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 « О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.11.2018г. №196, учебным планом Детской школы искусств Авиастроительного района (далее - ДШИ), Уставом ДШИ, Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, разработанной в ДШИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями ДШИ собственных рабочих программ по учебным предметам для класса (группы) на один учебный год.

1.3. Рабочая программа преподавателя - нормативно-правовой документ ДШИ, характеризующий систему организации образовательной деятельности преподавателя, определяющий объем, порядок содержание изучения преподавания учебного предмета, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на Рабочей программе по учебному предмету, входящей в состав Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы школы.

Цели, задачи и функции рабочих программ.

2.1. Основными целями рабочих программ являются:

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, развития музыкально-творческих способностей обучающихся;
- выявление одарённых детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Задачи рабочих программ:

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ДШИ и контингента обучающихся; -обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной

программы ДШИ.

2.1. Функции программы:

- нормативная - устанавливает обязательные для выполнения объёмы обучения по данному предмету;
- целеполагающая - поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
- организационно-планирующая - определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- прогностическая - задаёт предполагаемый конечный результат обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Разработка и утверждение рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ преподавателей по учебным предметам относится к компетенции ДШИ и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем, ведущим учебный предмет, отражает пути реализации содержания учебного предмета. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и собственным видением предмета.

3.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем для реализации учащимися в соответствии с классом их обучения в текущем учебном году.

Методические объединения ДШИ рассматривают рабочие программы, составленные преподавателями, в случае необходимости дают рекомендации по изменению (доработке) программы.

3.3. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются Приказом директора ДШИ №3.

3.4. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью ДШИ.

3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации.

Структура и содержание рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название рабочей программы);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план; календарно-тематический план (для преподавателей музыкально-теоретических предметов);
- содержание;
- формы и методы контроля, система оценок;
- список литературы;
- приложение (по необходимости).

4.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии рабочей программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

4.3. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, в котором следует указать:

- актуальность изучения данного курса и его специфику;
- на основе какой конкретной программы разработана данная рабочая программа преподавателя;

- цели и задачи изучения предмета;
- образовательные технологии и методы достижения поставленных задач;
- возраст и год (класс) обучения учащихся, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- формы и режим занятий;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- ожидаемые результаты освоения предмета.

4.4. Учебно-тематический и календарно-тематический планы- структурные элементы рабочей программы, содержащие перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляются в виде таблицы.

Допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования (изменение порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.) Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

4.5. Содержание учебной дисциплины - структурный элемент рабочей программы, включающий изучаемые темы, формы, виды, программы контрольных проверок, репертуарный список изучаемых произведений для каждого года обучения (для исполнительских предметов)

4.6. Формы и методы контроля, система оценок - описание форм и методов, применяющихся для аттестации обучающихся, реализующих данную рабочую программу; критерии оценивания выступлений учащихся на аттестационных мероприятиях.

4.7. Список литературы включает:

- список нотной литературы и учебных пособий (на усмотрение преподавателя может помещаться в разделе «Содержание» рабочей программы после репертуарного списка для каждого года обучения);

- список использованной преподавателем методической литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

Общие требования к оформлению учебной программы.

5.1. Текст учебной программы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.

5.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.

5.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20, левое - 30 мм; - нижнее и правое - 1-1,5 мм.

5.4. Правый край текста должен быть выровнен по ширине.

5.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм).

5.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

5.8. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 60 %.

5.9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

5.10. Набор текста должен быть произведен в текстовом

5.11. Шрифт основного текста

- обычный, размер 12-14 пт.

5.12. Для заголовков могут использоваться полужирные шрифты размера 14, 16 пт.

5.13. Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный или полустрочный.